

Webbverktyg för Insikt

Innehåll

Inledning.....	1
Startsidan	1
Inloggning och begäran av nytt lösenord.....	2
Användarkonto.....	2
Översikt	2
Resultat.....	3
Filtermenyn	3
Jämförelser	4
Uppdatera.....	4
Diagrammet.....	4
Rapporter	6
Filtrera rapporter.....	6
Ranking.....	8

Inledning

Insikt är en servicemätning av kommunernas myndighetsutövning. I första hand mäts servicen för gruppen företagare, men kommunerna har även möjlighet att mäta hur nöjda privatpersoner, ideella föreningar och offentliga organisationer är. Du kan läsa mer om undersökningen hos [SKL](#).

<https://insikt.origogroup.com> är ett webbaserat rapporteringsverktyg för undersökningen som drivs av [Origo Group](#) på uppdrag av SKL. Här finns en bl.a. en sida för självbetjäning av diagram, en sida för standardrapporter samt egna rapporter och en rankingsida.

Det här är ett första utkast av en användarmanual till verktyget. Kontakta gärna support om någonting är oklart så hjälper vi dig och ser till att uppdatera detta dokument (samt en FAQ) allt eftersom.

Startsidan

Startsidan är publik och innehåller kort information om sidan, kontaktinformation, nyheter samt information om när databasen senast uppdateras.

Högst upp visas även ett par diagram men endast på Sverigenivå i och med att sidan är publik.

Inloggning och begäran av nytt lösenord

För att logga in klickar du antingen på "Logga in" uppe i det högra hörnet eller så går du med hjälp av navigationsmenyn till någon av de vyer (alla förutom startsidan) som är lösenordskyddade.

Första gången du ska logga in behöver du beställa ett lösenord och det gör du genom att klicka på "Beställ lösenord/ glömt lösenord". Där skriver du in din e-postadress och efter att du sen klickat på "Återställ" kommer du få ett mail med inloggningsinstruktioner.

Får du istället ett felmeddelande beror det antingen på att det inte finns något konto för din e-postadress eller att det redan finns en pågående återställningsprocess för ditt konto.

Alla användarkonton som fanns till det gamla verktyget, resultat.markor.se, har kopierats över till det nya med samma behörigheter. Kontakta support om du inte får det att fungera trots att du har haft ett konto.

Om du inte redan har haft ett konto behöver du kontakta den person som ansvarar för undersökningen för din kommun. Ansvarig hos kommunen kontaktar sedan oss via supportadressen så skapar vi kontot.

Efter att du klickat på "Återställ" hamnar du på en sida med en bekräftelse om att ett mail har skickats. Mailet kommer oftast fram inom någon minut och om det inte gör det kan det vara bra att kolla att det inte hamnat bland skräppost.

När du fått mailet är det bara att följa länken för att komma till en sida där du kan ange lösenord. Återställningslänken är giltig i 90 minuter så om du inte följer den och väljer att lösenord inom den tidsramen så måste då börja om på nytt från återställningssidan.

När du sätter ett lösenord måste du skriva in din e-postadress igen och välja ett lösenord som är minst 7 tecken långt, innehåller minst en versal, minst en gemen och minst en siffra. När du valt ett giltigt lösenord får du en bekräftelse och du kan därefter logga in med ditt nya lösenord.

Glömmer du bort ditt lösenord kan du följa samma process på nytt. I och med att du bara behöver din e-postadress för att återställa lösenordet är det viktigt att du skyddar din e-postadress med ett starkt lösenord.

Användarkonto

Klicka på "Konto" uppe i det högra hörnet för att hantera ditt användarkonto.

För tillfället går det endast att ändra lösenord men på sikt kommer vi kanske lägga till möjlighet att:

- Välja mellan olika färglistor och skapa helt egna för diagrammen.
- Välja standardkommun/standardförbund för användare med flera behörigheter.

Översikt

Här kommer vi så småningom lägga till en översiktssida/dashboard där du kommer kunna se de viktigaste resultaten för din/dina kommuner.

Vi tänker oss att sidan kommer innehålla bl.a. NKI, serviceområden och en prioriteringsmatris.

Är det något särskilt du skulle vilja ha med på denna sida så går det bra att maila förslag till oss.

Resultat

Här kan du själv ta fram olika diagram.

Sidan är uppbyggd så att du har en rad med val som filtrerar diagrammet över diagrammet. Till höger om diagrammet kan du välja mellan olika jämförelser som bryter ned resultaten samt en knapp för att uppdatera diagrammet som visas efter dina val.

Diagrammet som visas är normalt sätt ett stapeldiagram men om det är många tidsserier så blir det istället ett linjediagram men du kan själv växla mellan stapel- och linjediagram genom menyn i diagrammets övre vänstra hörn.

Här följer en lite mer detaljerad beskrivning över sidans olika delar:

Filtermenyn

Geografi

Här väljer du ett geografiskt eller administrativt område att filtrera diagrammet på: kommuner, län, förbund eller Sverige. Vilka val du kan göra beror på vilka behörigheter du har till systemet. De flesta användare har bara en kommun och då är det förvalt och går inte att ändra.

Kundgrupp

Här väljer du den grupp av kundärenden du vill filtrera på; "alla ärenden", "företagsärenden" eller "övriga ärenden". Vid valet "alla ärenden" kommer dessa snart kunna brytas ned på ärenden från företag, privatpersoner, föreningar och offentlig sektor under menyn "Jämförelser" till höger. Observera att SKL:s Öppna jämförelser Företagsklimat enbart redovisar företagsärenden.

Myndighetsområde

Här väljer du det eller de myndighetsområden du vill filtrera på. "Jämförelser" till höger bryter ned den filtrering du valt på undergrupper eller bakgrundsfrågor i enkäten (kön, ålder, bransch, utfall etc.).

Du kan välja ett, flera eller alla myndighetsområden. Väljer du inget myndighetsområde blir det samma som att välja alla.

Tidsintervall

Här väljer du det tidsintervall du vill dela in tidsserien i. Det går att välja mellan totalt, år, halvår, tertial, kvartal och månad.

Från

Här väljer du frånperiod.

Till

Här väljer du tillperiod.

Delområde

Här väljer du om du vill redovisa NKI, Serviceområden eller delfrågor i enkäten. NKI är det övergripande indexet som baseras på de tre avslutande helhetsfrågorna i enkäten. Serviceområden visar det totala betyget för respektive serviceområde. De enskilda frågorna från enkäten är indelade efter serviceområde. Alternativet "X jämförelser" jämför alla frågorna i det valda serviceområdet.

Observera att om du väljer ett delområde som jämför flera frågor, t.ex. Serviceområden, samtidigt som du även har en annan jämförelse över t.ex. myndighetsområden så kommer inte tidsserierna delas upp efter det tidsintervall du valt utan istället slås ihop till en total.

Vill du särredovisa tidsintervallen behöver du ändra till "Tid" i jämförelsemenyn.

Jämförelser

Geografiska jämförelser

Här kan du välja en eller flera kommuner, län, förbund- och regioner att jämföra med. Då det är en lång lista med möjliga val är det enklast att använda sökrutan för att snabbt hitta de kommuner/län/förbund du vill jämföra med. Du kan även rensa dina val genom att klicka på krysset.

Denna jämförelse slår ihop flera likadana diagram så att du får en kategori per geografi och nedbrytning.

Om du väljer att jämföra med många kommuner/förbund eller Sverige så kan det ta lite tid att ladda diagrammet.

Diagrammet blir också lätt plottrigt och svårt att tyda om man har för många val och då kan det underlätta att kolla på en tabell istället (mer om det längre ned).

Jämförelser

Här väljer du hur du vill bryta ned resultaten. Just nu går det att välja mellan tid, myndighetsområde, myndighetsområde (7 val – här särredovisas miljö- och hälsoskydd för de kommuner som har den uppdelningen), bransch, tidigare kontakt, erfarenhet, kontaktsätt, inställning till kostnad, antal anställda, ålder, kön och ärendeutfall. Om ett tag kommer vi även lägga till en jämförelse mellan olika kundgrupper.

Om man inte valt tidsintervallet "Totalt" eller ett delområde som jämför flera frågor får man automatiskt en nedbrytning efter det tidsintervall man valt.

Väljer man en annan jämförelse än "Tid" så visas de olika nedbrytningarna under rullgardinsmenyn för jämförelser. Där kan du avmarkera och markera olika alternativ. De alternativ som inte är markerade filtreras bort från diagrammet.

Uppdatera

För att diagrammet ska uppdateras efter dina val behöver du klicka på knappen "Uppdatera". På kommunnivå laddas diagrammet i regel inom en sekund men om du har många geografiska jämförelser eller en jämförelse med Sverige så kan det ta lite längre tid.

Diagrammet

I normalfallet visas ett stapeldiagram med en kategori per nedbrytning från din jämförelse och en serie per tidsintervall. Under varje stapel visas antal svar och staplar med färre än sju svar visas inte. I vissa kommunvyer visas även svarsfrekvenser.

Kategorien "Aggregerat" är ett aggregat av alla kategorier/ nedbrytningar som visas i diagrammet. För jämförelser där alla alternativ är markerade blir detta samma som en total för filtret.

Siffrorna som visas över diagrammet är avrundade till heltal. För att se resultat avrundat till en decimal kan du hålla musen över stapeln så visas en informationsruta.

Under diagrammet finns det ett gult fält med en supportlänk. Använda gärna den länken om du behöver support för det specifika diagram som visas då den skickar med en länk till diagrammet i e-postmeddelandet.

Om någon av staplarna innehåller färre än sju svar så visas även en kort text om det. Anledningen till att vi döljer dessa staplar är framför allt för att skydda respondenternas anonymitet men det går inte att dra så stora slutsatser med så litet underlag i vilket fall.

Om diagrammet innehåller data från ett undersökningsår som ännu inte är stängt så visas även en varning om att resultatet är preliminärt. Detta verktyg väger resultaten även för innevarande år tillskillnad från det förra men trots det kan kommuntotaler och andra vägda resultat bli missvisande om vi inte får in data för alla myndighetsområden i samma takt.

Uppe i det vänstra hörnet finns en meny (tre gråa sträck) där du kan:

- **Spara till rapport:** Här kan du välja att spara diagrammet till en ny rapport och till de rapporter du skapat sedan tidigare.
- **Dela:** Här kan du kopiera en länk för det specifika diagram som visas om du vill dela det med andra användare. Det är bara inloggade användare som kan se diagrammet så om du vill dela med någon som inte har ett användarkonto får du istället ladda ned en bild att skicka.
- **Växla till linjediagram/ växla till stapeldiagram:** Här kan du växla mellan stapel- och linjediagram. Linjediagram går endast att visa för diagram med tidsserier.
- **Visa HTML-tabell:** Med detta val kan du se resultaten i tabellformat i din webbläsare.
- **Ladda ned PNG-bild:** Här kan du ladda ned en bild av diagrammet.
- **Ladda ned XLSX:** Här kan du ladda ned resultaten i tabellformat i en Excel-fil.

Till höger om menyn finns även en kryssruta i form utav en stjärna som du kan kryssa i om du vill favoritmarkera diagrammet och på så sätt spara det till din bokmärkesrapport.

Rapporter

Här kan du välja mellan att visa standardrapporter, visa och radera dina egna rapporter och skapa nya rapporter.

Om du går in på en egen rapport har du möjlighet att:

- Ändra namn på rapporten. Texten sparas så fort du lämnar textfältet.
- Ändra rapportens beskrivning. Texten sparas så fort du lämnar textfältet.
- Göra rapporten delningsbar. Om rutan är ikryssad kan andra inloggade användare öppna rapporten genom länken som visas.
- Ta bort sidor från rapporten genom att klicka på krysset uppe i det högra hörnet för respektive sida.
- Flytta upp och flytta ned sidor i rapporten genom att klicka på uppåt- och neråt-pilarna i det nedre vänstra hörnet för respektive sida.

För alla rapporter går det även att:

- Gå till resultatvyn för respektive sida genom att klicka på diagramknappen i det nedre högra hörnet för respektive sida.
- Ladda ned rapporten i PDF-format.
- Ladda ned rapporten i PowerPoint-format.
- Ladda ned tabeller för rapporten i Excel-format.
- Skapa en kopia av rapporten (mer om det längre ned).
- Filtrera rapporten (mer om det längre ned).

Filtrera rapporter

Standardrapporter öppnas alltid med ett filter för din standardkommun/ standardgeografi men du kan även själv filtrera standardrapporter och dina egna rapporter.

Geografi

Här väljer du ett geografiskt eller administrativt område att filtrera rapporten på: kommuner, län, förbund eller Sverige. Vilka val du kan göra beror på vilka behörigheter du har till systemet. Alla diagram i rapporten kommer att filtreras på detta val, dvs. de förvalda områdena i diagrammen kommer att bytas ut mot detta val.

Kundgrupp

Här väljer du den grupp av kundärenden du vill filtrera på; "alla ärenden", "företagsärenden" eller "övriga ärenden". Alla diagram i rapporten kommer att filtreras på detta val, dvs. de förvalda kundgrupperna i diagrammen kommer alla bytas ut mot detta val.

Myndighetsområde

Här väljer du det eller de myndighetsområden du vill filtrera på. Detta val byter ut myndighetsområdesfiltret för alla diagram i rapporten förutom diagram som innehåller en jämförelse mellan myndighetsområden.

Anledningen att myndighetsområdesfiltret inte byts ut för diagram som innehåller en jämförelse mellan myndighetsområden är att man ska kunna ha med vissa jämförelser mot andra myndighetsområden även i rapporter för enskilda myndighetsområden.

För att detta ska fungera på bästa sätt är det viktigt att man i resultatvyn inte via jämförelsen myndighetsområden väljer ut ett enskilt område utan istället använder myndighetsområdesfiltret om man vill kolla på ett enskilt område.

Det fungerar givetvis att använda jämförelsemenyn som ett filter genom att bara klicka i de områden man vill jämföra men om man vill lägga till diagrammet i en rapport där man ska kunna ändra myndighetsområde/myndighetsområden via rapportfiltret är det viktigt att man även använder myndighetsfiltret i resultatvyn.

År

Här väljer du det år du vill filtrera på. Detta val ändrar det mest aktuella året för hela rapporten. Startåret ändras i samma omfattning, dvs. ett diagram över perioden 2015Q1-2017Q4 kommer ändras till 2016Q1-2018Q4 om du här väljer år 2018.

När du valt dina filter klickar du sedan på "Öppna filtrerad" för att öppna en filtrerad version av rapporten. Filtrerade rapporter går inte att redigera (namn, beskrivning, sidordning etc.) utan man får antingen redigera den ursprungliga rapporten eller klicka på "Skapa kopia" för att skapa en redigeringsbar kopia av den filtrerade rapporten.

För support av specifika rapporter används lämpligen supportlänken i informationsrutan som skickar med en länk till rapporten i supportmailet.

Ranking

Här kan man se rankingen mellan kommuner för avslutade mätår.

I rullgardinsmenyn för kommuntyp kan man välja mellan alla kommuner och endast kommuner med 40 000 invånare eller fler (baserat på folkmängden enligt https://sv.wikipedia.org/wiki/Lista_%C3%B6ver_Sveriges_kommuner per 31/1-2019 för alla mätår).

I rullgardinsmenyn för myndighetsområde kan man välja enstaka områden eller total för kommunens helhetsbetyg.

Efter att man gjort sina val behöver man klicka på knappen "uppdatera" för att tabellen ska uppdateras.

Tabellen går att sortera på kommunnamn och rankingen för de olika åren genom att klicka på pilarna i tabellhuvudet. Det går även att söka/ filtrera ut kommuner med hjälp av sökrutan uppe i det högra hörnet.

För att vara med i rankingen krävs minst 12 svar och sedan 2016 en svarsfrekvens på 40 % eller mer. För att helhetsnivån gäller även att kommunen ska ha haft ärenden inom bygglov, miljö- och hälsoskydd och sedan 2015 även livsmedelskontroll.

I de tidigare rapporterna för "Öppen Jämförelse" har enstaka undantag, oftast markerade med asterisker, gjorts från dessa regler vilket innebär att det kan finnas små skillnader mellan detta verktyg och de tidigare rapporterna.